



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ (สำนักงานปลัด อบต.บางระกำ) งานบริหารทั่วไป  
ที่... นฐ.๗๕๕๐๑/... วันที่... ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

## เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานสำนักงานปลัด  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษา  
เครื่องปรับอากาศ เช่น เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบเช็คสภาพ ทำความสะอาด เป็นต้น ดังนี้

๑. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๖
๒. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๓-๐๐๐๘
๓. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๓-๐๐๐๙
๔. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๐๑๒
๕. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๐๑๓
๖. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๐๑๔
๗. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๑-๐๐๑๕
๘. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๖
๙. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๗
๑๐. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๘
๑๑. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๙
๑๒. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๒๐
๑๓. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๒๑
๑๔. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๒๒
๑๕. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๒๓
๑๖. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๒๔

## ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ข้อเสนอ...

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

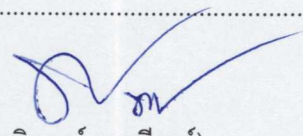
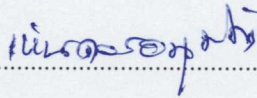
**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอุไร ปาละนันท์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.



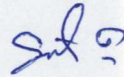
(นายพิเชษฐ์ ทาสีรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ความเห็นนายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายเสกฐวุฒิ ปิ่นเกษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ



**รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ ( ) ชื่อ ( / ) จำง**  
**ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

**๒. วัตถุประสงค์**

จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๖ เครื่อง นั้น

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างหรือขายพัสดุดังกล่าวตามขอบเขตงานนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

**๔. คุณสมบัติเฉพาะ**

ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๖ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๖ เครื่อง ปรากฏว่า ล้างคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน
- เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๘ ปรากฏว่า มอเตอร์สวิงเสีย
- เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๒๔ ปรากฏว่า คอยล์ร้อนไม่ทำงาน

**๕. เงื่อนไข ข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๕.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยและหาก แม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐาน การขึ้นทะเบียนฯด้วยหรือ

**๖. ระยะเวลาส่งมอบของ**

ระยะเวลาส่งมอบของ.....๗.....วัน.....

**๗. การจ่ายเงินค่าจัดซื้อ**

การจ่ายเงิน เป็นงวดงาน จำนวน ๑ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา

**๘. วงเงินในการจัดหา**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานสำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

**๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

ใช้หลักเกณฑ์ ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด



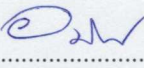
๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ราคาากลางของทางราชการที่จะจัดจ้าง

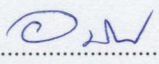
- ราคาสืบจากท้องตลาด ร้าน เจตุล สแปร์พาร์ท เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

-ราคาากลางเป็นเงิน ๑๒,๑๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดฯ  
(นางสาวอุไร ปาละนันท์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

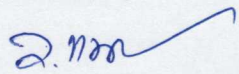
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายก อบต.บางระกำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)..........  
(นางสาวอุไร ปาละนันท์)  
หัวหน้าสำนักปลัด


เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางกาญจนา สู้สุข)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

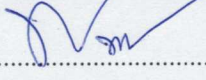
(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาววรรณพา แทนบุญช่วย)

เรียน ปลัด อบต.บางระกำ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวสุภาวดี พึ่งประชา)

เรียน นายก อบต.บางระกำ

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

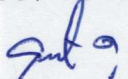
(ลงชื่อ)..........  
(นายพิเชษฐ์ ทาสีรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

คำสั่ง นายก อบต.บางระกำ

เห็นชอบ / อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ / ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)..........

(นายเสกฐวุฒิ ปิ่นเกษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ